

夢メッセみやぎ利用に際しての新型コロナウイルス感染症防止対策ガイドライン

本ガイドラインは、国・県のイベント開催制限の段階的緩和を踏まえ、当施設利用に際してのガイドラインを策定したものです。

感染防止対策は、主催者を含め参加者の皆様の安全・安心を確保するためのものであり、その必要性をご理解いただき、徹底に努めていただくようお願いします。

なお、本ガイドラインは、今後も最新状況、業界のガイドラインを反映しながら改訂いたします。

1 本ガイドラインについて

- (1) 適用開始時期：2020年6月19日（金）
- (2) 対象：夢メッセみやぎで開催されるすべての催事
- (3) 基本的な条件

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">① 最大利用人数を超えないこと（段階的緩和の人数制限と収容率）
最大利用人数＝主催者側＋来場者、最大利用人数＝同時利用人数② 人と人との間隔は、できるだけ2m（最低1m）空けること③ 手洗い、手指消毒等の徹底④ 咳エチケット、マスクの着用の義務化⑤ 施設の換気と消毒⑥ 発熱者・体調不良者の入場制限⑦ 感染拡大防止を目的に参加者全員の氏名・連絡先の把握⑧ 感染の疑いのある参加者が発見された場合の緊急連絡体制 |
|---|

(4) 留意事項

- ① 催事開催に際して感染症対策が整わない場合は、中止又は延期を要請することがあります。
- ② 国・自治体から催事開催の制限又は施設利用の制限に関する要請があった場合は、催事開催の中止又は延期を要請することがあります。

2 各施設の収容人数等

- ① 3密回避対策のため本館会議棟の1F大ホール、2F会議室及び西館の研修室、2F会議室については当分の間、利用休止といたします。
- ② 貸出施設の利用人数の基準は下記の表のとおりです。
- ③ 本館展示場の貸出しについては、併催を避け1催事のみのご利用となります。
- ④ 本館展示場利用の際の入場は、原則的に展示場Cの入口前に限定し（別紙平面図参照）AIサーマルカメラモニターを設置します。

【本館 展示場】

区画	面積	収容人数	利用人数基準（1/2 上限）		
			6/19～7/9	7/10～7/31	8/1～
全	7,500 m ²	3,000 人	1,000 人	1,500 人	1,500 人
2/3	5,000 m ²	2,000 人	1,000 人	1,000 人	1,000 人
1/3	2,500 m ²	1,000 人	500 人	500 人	500 人

【西館 展示場・ホール・会議室】

利用区分	面積	収容人数	利用人数の基準（1/2 上限）	
			6/19～7/31	8/1～
西館展示場	1,295 m ²	520 人	260 人	260 人
西館ホール	598 m ²	240 人	120 人	120 人
会議室（大）	270 m ²	114 人	57 人	57 人
会議室（中）	105 m ²	44 人	20 人	20 人
会議室（小）	77 m ²	26 人	12 人	12 人
会議室（中+小）	182 m ²	70 人	32 人	32 人

3 夢メッセが実施する感染予防対策

- ① 主催者の感染予防対策における会場対応となる項目に協力する。
- ② 最大利用人数を徹底する。
最大利用人数（最大同時入場者数）を超えないよう主催者へ入退者の人数の管理の徹底を要請する。
- ③ 会場入り口等共用スペースにおけるアルコール消毒液の設置等を行う。
- ④ マスクの着用および咳エチケット、手洗い、手指消毒の励行を呼びかける。
来場者への感染予防告知を公式ホームページや場内掲示板等で行う。
- ⑤ ソーシャルディスタンス（推奨：2m 最低1m）を確保するため会場入り口までの待機用のフロアマーカ等を設置する。
共用部分のトイレ・レストランの待機場所をフロアマーカで表示する。
- ⑥ 定期的に換気を行う。
 - ・自動ドアを常時開放する。
 - ・空調により換気できる場所については常時運転する。
- ⑦ トイレや共用スペースの衛生環境を維持する。
 - ・共用スペース（ベンチ・自動販売機のボタン部分、ロッカーパンフレットラック・ドアノブ・電気スイッチ等）の手の触れる部分の定期的消毒・清掃を実施する。
 - ・トイレの定期的な清拭消毒・清掃を実施する。
 - ・トイレは蓋を閉めて汚物を流すよう表示する。
 - ・ハンドドライヤーの使用を停止する。
 - ・ペーパータオルを設置する。
 - ・便座クリーナーを設置する。
 - ・トイレ入り口前にアルコール消毒液を設置する。
 - ・ゴミの定期的回収を行う。
 - ・共用スペースでの食事を禁止する。
- ⑧ 会議室内の常設備品（テーブル・椅子等）は利用後に清拭消毒・清掃を行う。
- ⑨ みやぎお知らせコロナアプリ（MICA）の登録と来場者の利用を促す。
- ⑩ 職員及び施設関係者の手洗い・手指消毒・健康状態の確認を徹底する。
ユニフォームや作業着はこまめに洗濯する。

- ⑪ 発熱者(37.5 度以上)・体調不良者の入場防止のため、AI サーマルカメラ (展示場 1 台) 及び非接触型体温計を配備する。(無料貸出)
- ⑫ 展示場コンコースのベンチの座席間隔を空ける。
展示場コンコースの休憩用テーブル・椅子を撤去する。

4 主催者に実施していただく感染予防対策

(1) 利用前の計画時

- ① 感染状況及び対策に関する的確な情報を把握する。
厚生労働省・宮城県・仙台市・業種別ガイドライン等を確認する。
- ② 延期又は中止を判断する基準・プロセスを定めておく。
- ③ 感染症対策の責任者及び組織、役割分担を明確に定め施設側と共有する。
感染の疑い発生時の対応手順や担当者、管轄保健所、感染相談センターの電話番号を運営マニュアル等に記載し関係者に共有し周知徹底を行う。

※新型コロナウイルス感染症に関する健康相談窓口 (コールセンター)

- ・ 受付時間：24 時間
 - ・ 電話番号：022-211-3883、022-211-2882
- ④ 3密回避計画を立てる。(ソーシャルディスタンス・換気・入場制限)
・ 会場の通路幅は3m以上を目安し、消防法に準拠した計画を立てる。
 - ⑤ 参加者に対し、マスク着用等の感染予防対策を行うようホームページ等により事前に周知・徹底する。
 - ⑥ 次に該当する場合又は該当する方に対しては来場・入場を控えていただく等、国や自治体の方針や指示に従い計画し、安全を重視したルール作り、対応を検討・実施する。
 - ・ 発熱又は体調不良の方
 - ・ 2週間以内に海外(感染流行国)又は国内の感染流行地域(クラスター等)への旅行・出張した方
 - ・ 入国やビザの発給制限のある国からの参加
 - ・ 感染した場合重症化リスクの高い高齢者や持病のある方
 - ⑦ 予定来場者数を事前に把握する。
催事への入場料や参加料が必要となる場合は、可能な限り事前決済となるよう準備する。当日支払うこととなる場合は、キャッシュレス決済の導入を検討する。

(2) 利用期間（設営・開催・撤去）

①発熱者（37.5度以上）・体調不良者の入場を防ぐ。

- ・ 主催者スタッフの体温測定と記録、健康チェックを徹底する。
- ・ 万が一感染が発生した場合に備え、全参加者の連絡先登録リストを作成し、個人情報の取扱いに十分注意の上、適正に保管・管理する。
- ・ みやぎお知らせコロナアプリ（MICA）の登録を要請する。
- ・ 会場内で発熱者・体調不良者が発見された時は、隔離スペースの確保、対応措置等を行う。
- ・ 入場時に AI サーマルカメラや非接触型体温計等を利用し検温を行い、発熱者は入場を控えていただく。

②衛生環境を維持する

- ・ 共用スペース以外のセミナー会場、商談会場、ステージ会場等に適切にアルコール消毒液を設置する。
- ・ 全参加者に対してマスク着用の義務化、目視確認と未着用者にマスク着用依頼の実施と予備マスクを準備する。
- ・ 会場内の定期的な消毒・清掃を行う。
- ・ 会場内で使用する貸出備品は催事開催前と催事終了後及び開催期間中に頻回の清拭・消毒を行う。
- ・ 参加者へ感染症に対する注意喚起と手洗い、手指消毒励行等を館内放送や看板等で告知する。
- ・ 館内放送や携帯用拡声器を活用し、大声での誘導、アナウンスを避ける。
- ・ 出展品等による接触感染防止のため、出展製品等の頻繁な消毒又は来場者が展示物に直接触れることのないように工夫をする。
- ・ 食品関係等の展示会で試食などを行う場合は、試食担当者はマスクと手袋を着用し、食器は使い捨てのものを利用し、ゴミは袋を必ず密閉した上で廃棄する。

また、試食時に来場者はマスクをはずすことになるため、試食担当者は飛沫感染を防ぐためフェイスシールドの着用を推奨する。

- ・ 当分の間、会場内での調理は禁止する。
- ・ 共用スペースに休憩スペースとしてテーブル・椅子の設置を禁止する。
なお、共用スペースでの飲食は当分の間、飲料のみとする。

③密閉を避ける

- ・ 会場内は定期的な換気（場所、方法、頻度）を行う。
2時間に1回10分程度2か所以上を開放し換気を行う。

④密集させない

- ・ 混雑状況を常に監視し、利用人数の基準を守るとともに、その範囲内であつ

でもソーシャルディスタンスを確保できないと思われる場合は入場制限を実施する。

- ・入館可能時間を設定する。
- ・入館可能者数を設定する。
- ・集団での来場制限、人数・時間設定等を行う。
- ・密にならないための工夫を行う。たとえば日時指定予約の事前登録、整理券発行等を行う。
- ・各ブース内も同様に密にならないよう入場制限を実施する。
- ・来場者の整理はできるだけ2 m（最低1 m）を目安に間隔の確保を行う。
- ・フロアマーカ等で間隔を空けた整列を行う。
受付待ち機列が予想される場所における間隔目安は床面にできるだけ2 m（最低1 m）を目印に設置する。
- ・会議室や催事会場内でのセミナー会場または商談会等はできるだけ2 m（最低1 m）を目安に四方を空けた席の配置で十分な間隔を確保する。
- ・セミナー・シンポジウム・式典等は登壇者と聴講最前列の距離は飛沫到達距離である2 m程度開けることを推奨する。できない場合はフェイスシールドの着用を推奨する。
- ・事前ホームページでの周知や施設入り口で明示する。
- ・各控室は密にならない様、工夫して利用する。
- ・搬入時の施工中の密防止や会期中、搬出時の密注意は必要に応じ館内アナウンスの繰り返し実施する。
- ・閉館時間になったら速やかに来場者を退館させ搬出を開始、搬出時もアルコール消毒液を展示場入口などに設置し手洗いと手指消毒を励行する。

⑤密接させない

- ・握手等による直接の接触を避ける。
- ・対面の会話、商談の際は必ずマスク着用の義務付けと対面距離や座席の配置を工夫する。ブース内も同様とする。
- ・受付など、参加者同士が対面する場にはアクリル板等の透明なパーティションを置く等飛沫防止対策を行う。
- ・飲食以外の物販やチケット販売については現金の取り扱いをできるだけ減らすため、オンラインチケットの販売やキャッシュレス決済の導入を推奨する。
- ・休憩スペース等、人が密接しないよう間隔を置いたスペース作りを工夫する。
- ・パンフレット等の配布物は手渡しせず平積みかラック式の配架とする。

⑥飲食店・売店・休憩所・ラウンジにて行うべき対策

- ・主催者が会場内に飲食物の売店やラウンジを用意する場合（会場内で調理は不可）利用者が対面にならないような席の配置やテーブル上に区切りのパーティション（アクリル板等）を設ける等工夫し、利用者同士の間隔ができるだけ2 m（最低1 m）程度開けるよう配慮して配置する。

- ・ 飲食や売店等のない、テーブルや椅子などを設置しただけの休憩所の場合には、主催者が清掃会社を手配しテーブルまたは場所を設け来客用にアルコール消毒液を設置する。
- ・ 食器は可能な限り使い捨てのものを利用し、お盆やトレイを再利用する場合には、洗浄または消毒を実施する。
- ・ 販売スタッフのマスク等の着用と頻繁な手洗い・手指消毒実施を徹底する。
- ・ 設置が可能であれば、販売スタッフと客の間にビニールカーテンなどの遮蔽物を設置する。
- ・ 当日、入場料や参加料などの支払いが発生する場合は可能な限りキャッシュレス決済を導入する。

⑦来場者に促すべき対策

- ・ 催事会場での商談は、極力事前に日時調整し後日WEB会議などオンラインも活用する等現地での商談の時間短縮を工夫し、名刺交換も可能であれば電子的に実施する。
- ・ 当日の検温と体調の確認をし、発熱や体調不良があれば来場を自粛させる。
- ・ 会場ではマスク着用と頻繁な手洗い・手指消毒を実施し、密になり得る状況での長時間の商談は避ける。
- ・ 出展製品など触れた場合はこまめに手指消毒を促す。
- ・ 会場では大声で話すことは避け、出展者ともできるだけ2m（最低1m）を目安に間隔を確保するように努める。
- ・ 商談や訪問したブースについては可能なかぎり日時・相手先担当者等について記録することを推奨する。

(3) その他

本ガイドラインの他、催事の内容に応じてそれぞれの業種別ガイドラインに沿った対策を講じる。