

### みやぎ産業交流センター仮予約申込兼承認書

- ・仮予約を希望する会場、日程など必要事項をご記入の上、FAX又はメールにて提出してください。
- ・受理した後、当センター受付印を押したものを再度返送いたします。
- ・仮予約期間を過ぎても使用許可申請書の提出がない場合は取り消したものとみなします。

仮予約番号

※太枠部分のみご記入ください。

<b>みやぎ産業交流センター仮予約申込書</b>		_____年 ____月 ____日		
1.使用希望者(主催者)				
社名・法人名	担当者氏名			
住所等	〒			
	電話番号	FAX番号		
	メールアドレス			
2.ご利用内容				
使用目的				
主催者名				
催事概要	参加見込人数/約 _____人			
3.仮予約希望施設名及び期間(希望する施設に○を付けてください。)				
1	本館	展示場	A ・ B ・ C	_____年 ____月 ____日( ) ~ _____年 ____月 ____日( )
2		屋外展示場		_____年 ____月 ____日( ) ~ _____年 ____月 ____日( )
3		大ホール	A ・ B	_____年 ____月 ____日( ) ~ _____年 ____月 ____日( )
4		会議室	A ・ B ・ C	_____年 ____月 ____日( ) ~ _____年 ____月 ____日( )
5	西館	展示場		_____年 ____月 ____日( ) ~ _____年 ____月 ____日( )
6		ホール		_____年 ____月 ____日( ) ~ _____年 ____月 ____日( )
7		会議室	大 ・ 中 ・ 小 ・ 2F	_____年 ____月 ____日( ) ~ _____年 ____月 ____日( )
8		研修室	A ・ B ・ C ・ D ・ E F ・ G ・ H ・ I ・ K	_____年 ____月 ____日( ) ~ _____年 ____月 ____日( )

<b>仮予約承認書</b> (使用希望者は記入しないでください。)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">受付日</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> </td> </tr> </table>	受付日	
受付日			
上記内容にて、仮予約を受け付けました。	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">担当</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> </td> </tr> </table>	担当	
担当			
仮予約期間は _____年 ____月 ____日までとなります。			

<b>みやぎ産業交流センター仮予約取消届出書</b>
上記の仮予約を取り消します。
_____年 ____月 ____日
届出者氏名 _____
※仮予約を取り消す場合は、再度こちらに署名してFAX又はメールにてご提出ください。

FAX送信先 022-254-7110 / メール送信先 service@yumemesse.or.jp
--